

ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களின் சேர்மத்தில் சேர்வதற்கான விண்ணப்ப படிவம்

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :.....
2. முதலெழுத்துக்களில் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள்:.....
3. தனிப்பட்ட முகவரி:.....
-
4. வதிவிட மாவட்டம் :.....
5. தொலைபேசி இல :.....
6. பிறந்த திகதி :.....
7. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
8. அரச சேவையில் இறுதியாக வகித்த பதவி :.....
9. இறுதியாக சேவையாற்றிய திணைக்களம்:
10. உரிய அமைச்சு :.....
11. பதவி நிலை உத்தியோகத்தராக சேவையாற்றிய காலம் : (பதவி நிலை உத்தியோகத்தராக 10 வருட சேவைக் காலம் அவசியம்)

இல	பதவி	காலம்	
		இருந்து	வரை
மொத்த சேவைக் காலம்			

12. உரிய சேவையும் தரமும் :.....
13. இறுதியாக பெறப்பட்ட வருடாந்த திரட்டிய சம்பளம்:.....
14. சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம்:.....
15. ஓய்வு பெற்ற திகதி:.....
16. ஒழுக்காற்று விசாரணை நடாத்த முடியுமான மொழி (தமிழ் / சிங்களம் / ஆங்கிலம்):.....
17. ஒழுக்காற்று விசாரணை நடாத்த முடியுமான மாவட்டம் / மாவட்டங்கள் (வடமாகாணத்தில்).....
-
18. ஒழுக்காற்று விசாரணை நடாத்துவதில் உள்ள அனுபவம்:
-
19. சேவைக் காலத்தில் ஏதேனும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளதா?.....
- a. ஆம்-எனின், தண்டனை பற்றிய விபரங்கள் :.....
-

மேற்படி விபரங்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

நான் ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களில் ஒருவராக தெரிவு செய்யப்பட்டால் 1999-நவம்பர் மாதம் -01 ஆந் திகதியிலிருந்து நடைமுறையிலிருக்கும் தாபன விதக்கோவையின் II-ஆம் தொகுதியில் உள்ள நிபந்தனைகளின் பிரகாரமும் அரசினால் காலாந்தரங்களில் விதிக்கப்படும் நிபந்தனைகளுக்கேற்பவும் செயலாற்றுவதற்கும், ஒழுக்காற்றுத் விசாரணை முடிவடைந்து 03 வார காலத்தினுள் எனது அறிக்கையை, ஒழுக்காற்று விசாரணையுடன் தொடர்பான சகல ஆவணங்களுடன் உரிய ஒழுக்காற்று அதிகாரியிடம் ஒப்படைப்பேன் என்றும் இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன்.

திகதி.....

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திணைக்களத் தலைவரின் விதப்புரை

திரு/திருமதி/செல்வி..... ஆல் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்ப படிவத்தில் உள்ள, மேற்படி விபரங்கள் சரியானவை எனவும், அவர் பதவிநிலை உத்தியோகத்தராக பத்து வருட சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ளார் / செய்யவில்லை எனவும்ஆம் திகதி ஓய்வு பெற்றுள்ளார் எனவும் உறுதிப்படுத்துவதுடன் இவ் விண்ணப்பத்தினை சிபாரிசு செய்து முன்னளிக்கின்றேன்.

திகதி.....

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

சம்மந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளரினது விதப்புரை

பிரதிப் பிரதம செயலாளர்,
பிரதிப் பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - நிர்வாகம்,
வடக்கு மாகாணம்

மேற்படி விதப்புரையுடன் உடன்படுகின்றேன் / உடன்படவில்லை

திகதி.....

.....
செயலாளரின் கையொப்பம்